

关于我们的

图书馆

图书馆改变生活

密西沙加居民或在密西沙加工作、上学或拥有自己房产的人可免费获得图书证。

您可凭有效图书证从任何图书分馆借阅图书资料。只要携带印有您的姓名和地址的身份证明就可申领图书证。如果个人信息发生变动，如更改姓名、地址或电话号码等，请马上通知工作人员。对图书证遗失、损坏、遗忘或被盗等情况将收取相应费用。

密西沙加无线网

所有密西沙加图书馆分馆都免费提供互联网入口，且不需有效图书证。

条条大路都通图书馆

要了解您本地可达图书馆的公车路线信息，请访问 miway.ca，或致电 MiWay：
905-615-4636 / 905-615-INFO

联系我们


密西沙加图书馆系统
301 Burnhamthorpe Road W.
Mississauga, ON L5B 3Y3
电话：**905-615-3500**
传真：905-615-3625
mississauga.ca/library
library.info@mississauga.ca
www.facebook.com/mississaugalibrary
<http://twitter.com/mississaugalib/>

2013年1月修订



 Scotiabank
StartRight[®]
PROGRAM FOR NEWCOMERS

 scotiabank.com/startright

 1-866-800-5159

关于借书

大多数书籍和 CD 可以外借 3 周。大多数 DVD，视频游戏和杂志可借 1 周。

书籍
可借阅的书籍超过 130 万册。

杂志
馆藏期刊超过 1,000 种。

DVD、视频游戏和 CD
您可选择各种各样的 DVD 电影、纪录片和多种语言资料以及 CD 音乐和有声读物。还有 Wii、PlayStation 3 和 Xbox 游戏机视频游戏。

闪电借阅
这里收集了当前最热销的作品，您不必等候就可以得到。书籍可以借阅 7 天。这类资料不可预借，不可续借。

RAVES & FAVES
此区域集中了古典的、流行的及各种备受赞誉的作品。所有图书分馆都设有此区。这里有许多流行小说和非小说类成人、青少年及儿童读物。

如果您想要的资料已借出
您可使用在线目录加入资料候借名单，在家里或在图书馆都可操作。当您想要的资料还回时将会通知您。如果您不按时来取，将向您收取费用。未列入图书馆在线目录的资料可通过馆际互借系统获得。请向工作人员查询。

DVD、闪电借阅资料和视频游戏
每天每件 \$1（每件最高 \$10）

续借图书馆资料
大多数图书馆资料可予续借。即使已过期也可续借，但需在您的账户收取过期费。资料续借起始日期是您续借的日期，而非原来的到期日。DVD、视频游戏和杂志可续借 7 天。所有其他资料可续借 3 周。

续借资料：
 在线： mississauga.ca/library
 电话： 905-615-3500 ，按 #1 键

下列资料不能续借：
 闪电借阅资料
 已续借过一次的 DVD、视频游戏或杂志
 已有其他人要求借阅的资料
 已续借过两次的资料

不可续借的资料应在到期之前归还。

归还图书馆资料
到期日印在办理借阅手续时交给您的收据的背面。借出的资料应在到期日结束前归还图书馆。请按时归还图书馆资料，以便其他人借阅。为了您还书方便，每个图书分馆都设有还书籍。从一个分馆借阅的资料可以还给密西沙加图书馆系统下的任何分馆。

逾期收费
使用您的图书证借出的资料由您负责。过期的每一天或半天都将收取费用。

所有图书馆资料（例外情况见下）
每天每件 \$0.35（每件最高 \$10）

DVD、闪电借阅资料和视频游戏
每天每件 \$1（每件最高 \$10）

服务费
（适用税项另算）
非居民 - 有 ID 者 每年 \$30
遗忘图书证 - 有 ID 者 \$1
补发新证 - 有 ID 者 \$2

未按时取走预订资料
每次 \$2

资料损坏或丢失
资料的重置费用。损坏和丢失的资料获赔偿后仍归图书馆所有。

讨债公司手续费 - \$12.80

计算机临时使用卡
1 天 - \$1，1 周 - \$5，1 月 - \$15

图书馆将尽力收回所有未付款项。图书馆会聘请讨债公司追讨高额及逾期未缴之款项。提交给讨债公司追讨欠款的账户须支付额外费用。

您如何受益？

计划
图书馆提供各种各样的计划。例如：

儿童：故事会、读书会、暑假/春假活动。

青年： 讲习班、青少年咨询团体及志愿者机会。

新移民： 英语会话班，安置机构信息交流会及图书馆自设的安置服务。

成人（包括老年人）： 演说、示范、读书会、各种主题的研讨会。

请联系离您最近的图书馆索取详细信息。了解图书馆各种计划、活动和服 务的时间表，请访问图书馆网站： mississauga.ca/library .
--

信息服务 - ASK ME
图书馆的工作人员随时帮您查找信息和选择资料。注意身穿印有 “ASK ME” 工作装的工作人员。

复印
所有图书馆都有复印机。但需购买复印卡。作品复制须符合版权法。

艺术品陈列和展览
大部分图书馆都有艺术陈列品并且定期举办各种艺术展。艺术画廊和陈列柜可以按月租用。要了解预订信息，请致电密西沙加市顾客服务中心，拨打 905-615-4100 然后选择 Facility Bookings .

传单和海报分发
您想向社区宣传您的研讨会、展览会或陈列品吗？您的社区或非盈利机构需要更多成员或志愿者吗？图书馆可以向所有分馆分发社区和非营利团体的传单和海报。若想了解有关商业性宣传的信息，请与图书馆社区发展办公室联系： 905-615-3200 ，分机 3606 。

会议室
需要找地方举行每月例会吗？图书馆拥有各种会议室和一间大礼堂供租用。了解预订信息，请与密西沙加市客户服务中心联系： 905-615-4100 。

职业中心
图书馆提供有关职业、教育规划、职业生涯规划、培训和工作寻找策略的广泛信息。要了解更多资讯或预约参观，请拨打： 905-615-3500 ，分机 3589 。

当地历史
密西沙加中央图书馆藏有大量与密西沙加和皮尔县有关的精美、古老和稀有资料供馆内使用，包括剪贴簿、当地档案以及大量照片。氏族家谱资料可在所有图书分馆通过 Ancestry 获得。

特殊服务

图书外送
想经营自己的读书会吗？图书馆可提供多达 15 种资料选集副本，外加评论与问题资料包。查询电话： 905-615-3500 ，分机 3544 。

儿童电话故事会
坐在自己舒适的家中，就可以每周听到一个为学龄前儿童准备的新故事。不限次数，随时拨号然后聆听。要想知道故事，请拨打： 905-615-3500 ，按 #5 键 。

上门服务
上门服务是为不方便出门的图书馆用户提供。更多信息，请致电： 905-615-3500 ，分机 3544 。

语言
图书馆提供的资料使用 22 种语言。我们欢迎来自社区的支持。您可以从所有分馆获得各种语言学习资料。

大字体书籍
所有分馆都提供大字体书籍。

在线读书会
登记后就能接收新书的样品章节以及有关各种新书及其作者的时事通讯。请访问： mississauga.ca/library 然后点击 Newsletters .

供公众使用的计算机
所有图书分馆都提供公共互联网入口和微软办公室软件。计算机终端支持 U 盘。您可以在家中或在图书馆使用有效图书证预订图书馆计算机。如果没有有效图书证，可以暂时使用计算机，但需收取一定费用。

HERITAGE 电子藏书
图书馆已将有关本地历史的 Our Heritage 系列书籍数字化。这些电子书包含全部文字并且完全可搜索。请访问： mississauga.ca/library 点击 Books and Reading 然后点击 eBooks .

在家、在学校或在办公室做学问 - 24/7
通过电子资源可以获得参考电子书、报纸和杂志文章、学术期刊、书籍评论和其他资讯。您可以搜索超过 30 种电子资源，这些资源涵盖各种各样的主题，包括健康、企业、世界新闻、文学、体育、艺术和娱乐等。有了有效的密西沙加图书证，您就可以在家、在学校或在办公室做学问。请访问： mississauga.ca/library 然后点击 Research .

可下载电子书 - 24/7
图书馆通过 OverDrive 服务提供可下载的电子书和有声读物。您可以把资料下载到您的计算机或移动设备里。请在图书馆网站上寻找相关信息，然后开始电子借阅。