

## التقدم للعمل كموظف في انتخابات Mississauga الفرعية لعام 2024

7 مارس 2024

تنوي مدينة **Mississauga** تعيين [موظفين انتخابيين](#) للمساعدة في إدارة الانتخابات الفرعية لعام 2024 التي ستُعقد يوم الاثنين الموافق 10 يونيو / حزيران 2024. ساهم في إحداث تغيير في مجتمعك من خلال التقدم لأداء مهام إحدى الوظائف مدفوعة الأجر في أحد مواقع التصويت في **Mississauga**.

قالت **Diana Rusnov** (ديانا رسنوف)، مسؤولة التوثيق ومديرة الخدمات التشريعية في المدينة: "تعد المشاركة في الانتخابات الفرعية المقبلة فرصة ممتازة للتواصل مع مجتمعك المحلي". "عند التقديم، لديك خيار إما التقديم بمفردك أو مع مجموعة مكونة من الأصدقاء وأفراد العائلة. يتيح ذلك لجميع أعضاء المجموعة العمل في نفس موقع التصويت. نحن نبذل قصارى جهدنا لتلبية هذه الطلبات كلما أمكن ذلك".

### أهلية المشاركة

يجب أن تتوفر الشروط التالية في الراغبين في العمل كموظفي انتخابات:

- ألا يقل العمر عن 16 عامًا
- أن يكون للمتقدم الحق القانوني في العمل داخل كندا
- بريد الكتروني خاص، لا يتم مشاركته مع أي شخص آخر

### الالتزام الزمني

خلال يوم الانتخابات الفرعية، يُطلب من الموظف الانتخابي العمل من الساعة 8:30 صباحًا إلى أن يقرر مدير الموقع توقيت الانصراف طبقًا لظروف العمل. سيُطلب من الموظف الانتخابي أيضًا حضور جلسة تدريبية، وقد تكون هناك واجبات إضافية لبعض الأدوار مثل نقل المستلزمات والمعدات بعد ساعات العمل المحددة. يمكن الاطلاع على مزيد من التفاصيل حول الواجبات المحددة في [التوصيف الوظيفي](#) الخاص بكل وظيفة.

### التدريب

باعتبارك موظفًا انتخابيًا، سيُطلب منك حضور جلسة تدريب تصل مدتها إلى نحو ثلاث ساعات أو المشاركة في تدريب افتراضي عبر شبكة الإنترنت، اعتمادًا على الوظيفة المطلوبة. قد تتطلب بعض الوظائف أيضًا حضور وحدة تدريبية إضافية عبر الإنترنت. راجع [التوصيف الوظيفي](#) للحصول على مزيد من التفاصيل.

## الأدوار والتوصيف الوظيفي

### نائب مأمور دائرة انتخابية

- التحقق من هويات الناخبين
- تسليم بطاقات الاقتراع للناخبين ممن يحق لهم التصويت
- استخدام أحد تطبيقات الكمبيوتر لتسجيل حضور الناخبين المدرجين في قائمة الناخبين الإلكترونية
- مراجعة قائمة الناخبين متى اقتضى الأمر ذلك
- المساعدة في تجهيز وتحميل أجهزة الكمبيوتر المحمولة
- يجب توفر خبرة في استخدام الكمبيوتر المحمول، وأن يكون لدى الموظف اهتمام قوي بالتفاصيل والقدرة على العمل على الكمبيوتر المحمول لفترة طويلة

### موظف

- تغذية جهاز حاسب الأصوات ببطاقات الاقتراع بعد التعليم عليها من قبل الناخبين
- التأكد من أن أجهزة حساب الأصوات تعمل بشكل صحيح
- إحضار جهاز حاسب الأصوات إلى الموقع المُحدد وإعادته بعد الانتهاء من العمل
- المساعدة في إعداد موقع التصويت وفتحه وإغلاقه
- يجب أن يكون لدى الموظف رخصة قيادة سارية وإمكانية توفير مركبة في يوم الانتخابات الفرعية لنقل أجهزة حساب الأصوات إلى موقع التصويت وإعادتها مرة أخرى بعد انتهاء العمل
- القدرة على الوقوف لفترات طويلة من الزمن

### مسؤول المعلومات

- الترحيب بالناخبين عند وصولهم إلى مدخل موقع التصويت
- الاستفسار من الناخبين عما إذا كانت لديهم بطاقة إعلام الناخب و/أو بطاقة هوية جاهزة
- المساعدة في إعداد موقع التصويت وفتحه وإغلاقه

## التقدم لشغل أحد الوظائف

إذا كنت راغبًا في العمل في الانتخابات الفرعية القادمة، فيجب عليك التقديم [عبر الإنترنت](#). الموعد النهائي للتقديم هو 31 مارس 2024.

لمزيد من المعلومات حول الوظائف والتدريب والمكافآت، قم بزيارة [صفحة الويب الخاصة بموظفي الانتخابات](#).

لمعرفة المزيد حول الانتخابات الفرعية لعام 2024، قم بزيارة [.mississauga.ca/elections](https://mississauga.ca/elections).

صورة:



-30-

للتواصل الإعلامي:

العلاقات الإعلامية لمدينة Mississauga

[media@mississauga.ca](mailto:media@mississauga.ca)

5232 داخلي، 905-615-3200

905-896-5151 :TTY